

# AVG verklaring



**s.v. Excelsior Z.**

Uitgegeven op 31-1-2022

Geldig tot 30-4-2022

# AVG verklaring

Hierbij verklaart de Stichting AVG voor Verenigingen dat s.v. Excelsior Z. het AVG-programma geheel of gedeeltelijk heeft doorlopen. s.v. Excelsior Z. verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Indien niet alle programmaonderdelen zijn afgewerkt en de verklaring toch wordt aangevraagd, dan is geen volledige invulling gegeven aan de eisen van de wetgever. De Stichting AVG voor Verenigingen adviseert de openstaande punten alsnog zo snel mogelijk af te werken en in elk geval in het programma een aantekening te maken wanneer dit zal gebeuren.

In de hierna volgende verklaring staan alle onderdelen/stappen die s.v. Excelsior Z. heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG-wetgeving. Per onderdeel is duidelijk aangegeven welke gegevens en onderdelen van de wet van toepassing zijn en hoe daar aan voldaan is. Waar nodig is additionele informatie verstrekt ter verduidelijking van de situatie.

s.v. Excelsior Z. begrijpt dat AVG-wetgeving continu van toepassing is en dat wij regelmatig de gegevens moeten controleren en updaten.

Met het volledig doorlopen van het AVG-programma van de Stichting AVG voor Verenigingen heeft s.v. Excelsior Z. kennis over de materie ontvangen die door de AVG wordt geraakt, en verklaart zelf naar eer en geweten aan de wet te voldoen. De onderdelen van de zelfverklaring door s.v. Excelsior Z. zijn te vinden op de volgende pagina('s) van deze verklaring.

Aldus opgemaakt te Gorinchem,

d.d. 31-1-2022,

door Stichting AVG voor Verenigingen

gevestigd aan de Stephensonweg 14 te Gorinchem.

## Checklist persoonsgegevens die binnen jouw vereniging opgeslagen worden

### Gewone persoonsgegevens:

- Naam / voorletters / tussenvoegsel
- Adres
- Postcode
- Land
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Website
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Overlijdensdatum
- VOG
- Vrijwilligerstaken
- Bankrekeningnummer
- Tak van sport
- Lidmaatschapnummer
- Sport specifieke diploma's, trainers, leiders en kantine medewerkers.

### Bijzondere persoonsgegevens:

- Ras of etnische afkomst
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (zonder voorlegger gekopieerd).

### Lidmaatschap

Persoonsgegevens	NAWTE + geboorte datum
Overeenkomst	Lidmaatschapsovereenkomst (papier of formulier via de website)
Verwerkingen	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.
Verwerking door wie	Afdeling ledenadministratie en afdeling communicatie
Bewaartermijn	Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant)

*Het lidmaatschap wordt per seizoen aangegaan, het seizoen loopt van 1 juli t/m 30 juni. De aanmelding wordt bij de ledenadministratie in een ordner bewaard. Nieuwe leden vullen ook een toestemmingsverklaring in om toestemming te geven voor o.a. het plaatsen van foto's op de website en presentatiegids. Voor jeugdspelers ondertekent een van de ouders/verzorgers deze verklaring.*

### Lidmaatschap en medische gegevens

Persoonsgegevens	NAWTE + medische gegevens
Overeenkomst	Lidmaatschapsovereenkomst, inschrijving toernooi, (jeugd)kamp
Verwerkingen	(Via dubbele beveiliging) begeleiding bij sport, persoonlijk advies, begeleiding jeugd)kamp
Verwerking door wie	Trainers, administratie, kampstaf Bewaartermijn Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant)

*Excelsior Z. registreert geen medische gegevens.*

### **Trainers, coaches en (overige) vrijwilligers**

Persoonsgegevens	NAWTE
Overeenkomst	Vrijwilligersovereenkomst (papier of formulier op de website)
Verwerkingen	Vrijwilligersadministratie, indeling/planning, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten
Verwerking door wie	Afdeling ledenadministratie en TC, vrijwilligerscoördinator
Bewaartermijn	Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant)

### **Sponsors**

Persoonsgegevens	NAWTE en bankrekening
Overeenkomst	Sponsorovereenkomst
Verwerkingen	Sponsoradministratie, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten
Verwerking door wie	Afdeling sponsoradministratie
Bewaartermijn	Uitgangspunt: Twee jaren na beëindiging van het sponsorcontract, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant)

### **(Betaalde) medewerkers (trainers e.d.)**

Persoonsgegevens	NAWTE + geboortedatum, kopie ID en bankgegevens
Overeenkomst	Arbeidsovereenkomst
Verwerkingen	Salariëring
Verwerking door wie	Penningmeester
Bewaartermijn	Afhankelijk van het feit welke gegevens het betreft.

### **Foto's op de website**

Persoonsgegevens	Naam + foto
Overeenkomst	Aanvullende lidmaatschapsovereenkomst
Verwerkingen	Ledenfoto's op website
Verwerking door wie	Administratie, afdeling communicatie
Bewaartermijn	Uitgangspunt: behoudens toestemming worden foto's verwijderd.

Leden, vrijwilligers en ouders van jeugdleden moeten een verklaring afgeven voor toestemming gebruik foto's.

### **Digitale direct marketing (e-mail, facebook, LinkedIn, fax, SMS etc.)**

Persoonsgegevens	NAWTE
Overeenkomst	Digitale toestemming vooraf, b.v. bij aanvragen van informatie of inschrijven voor een nieuwsbrief
Verwerkingen	Digitaal toesturen van (of benaderen over) informatie over de vereniging en/of producten/diensten
Verwerking door wie	Afdeling marketing/communicatie
Bewaartermijn	Gedurende de periode dat men gezien wordt als prospect voor de vereniging of haar diensten/producten

### **Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten**

Wij als vereniging hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de vereniging.

Wij als vereniging verwijzen in al onze documenten (lidmaatschap overeenkomst, aanmeldingsformulier, etc.) waarin persoonsgegevens staan naar onze privacy policy op de website van de vereniging.

*Gegevens n.a.v. aanmelding via formulier op de website komen via mail binnen bij de ledenadministratie. De gegevens worden ingevoerd in Spotlink en de ledenadministratie slaat deze op op een externe harddisk.*

### **Werken met verwerkersovereenkomst**

Wij als vereniging verklaren dat wij geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen.

### **Software up-to-date**

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

### **Pas op met opslaan van persoonsgegevens buiten de EU**

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

### **Toegankelijkheid**

In onze vereniging hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging.

Beschrijf hieronder kort uw situatie:

*Gegevens van leden en vrijwilligers zijn alleen in te zien in Sportlink.*

*Dit programma is voor 5 mensen in te zien:*

*1 persoon ledenadministratie*

*2 personen financiële administratie*

*1 persoon voetbaltechnische zaken*

### **Vernietigen persoonsgegevens**

Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

### **Genomen beveiligingsmaatregelen**

Wij hebben volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

- Software is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.
- Computers zijn beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.
- Telefoons zijn beveiligd met een code of vingerherkenning.
- Alle netwerkmappen zijn alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Al onze (besloten) websites zijn ingesteld op gebruik van beveiligde verbinding (=groene slotje =HTTPS).
- Wij hebben medewerkers opgeleid en een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.

### **Toegangsbeveiliging**

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

### **Papieren documenten en beveiliging**

Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.

### **Toestemming voor direct marketing**

Wij als verenigingen maken geen gebruik van digitale direct marketing.

### **Toestemming bij kinderen**

Wij als vereniging verklaren dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen verwerken als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

**Ondertekening**

Met het inzenden van dit stappenplan verklaar ik hierbij dat ik naar eer en geweten dit stappenplan heb ingevuld namens de vereniging.

Naam vereniging: s.v. Excelsior Z.

Plaats: Zetten

Datum: 6 mei 2018